Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Административное право»

Направление подготовки:
40.05.02 «Правоохранительная деятельность»

Специализация «Оперативно-розыскная деятельность»

Квалификация – юрист

Форма обучения – очная

Год начала подготовки – 2026

Утверждена в составе ОПОП.

Составитель: старший преподаватель кафедры публично – правовых дисциплин, А.А. Перисаев

Владикавказ 2026

1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 з.е. (216 ч.).

	ОФО
Курс	2
Семестр	3/4
Лекции	34 (18/16)
Практические занятия	68 (36/32)
Лабораторные занятия	-
Консультации	-
Итого аудиторных занятий	102 (54/48)
Самостоятельная работа	78 (54/24)
Курсовая работа	-
Зачет	-
Экзамен	36 (4 семестр)
Общее количество часов	216

2. Цели изучения дисциплины

В рамках учебной дисциплины «Административное право» изучаются система и структуру органов исполнительной власти Российской Федерации (органов государственного управления), особенности функционирования органов исполнительной власти в общей системе органов государственной власти, многообразие форм деятельности органов государственного управления. В частности, рассматриваются такие административно - правовые институты и категории как: административная правосубъектность, административное правонарушение, административное ответственность. подробно исследуются вопросы организации государственного управления в различных сферах государственной деятельности - в экономике, социальной и культурной сферах.

Усвоение понятий данного курса необходимо наряду с такими правовыми дисциплинами, как теория государства и права, конституционное право. Велико значение настоящего курса для последующего успешного изучения многих правовых дисциплин, в первую очередь, гражданского права, уголовного права, гражданского процесса.

Цель изучения данной дисциплины - дать будущим юристам четкое представление о том, как формируются и функционируют органы государственного управления, как они взаимодействуют с законодательными и судебными органами государственной власти и каково их место в общей системе органов государственного власти.

В процессе изучения дисциплины предполагается изучение рекомендованной литературы и нормативных актов, а также решение задач в целях выработки навыков уяснения смысла и содержания правовых норм, оценки правовых ситуаций и принятия решений.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Б1.О.08 Блок 1.Дисциплины (модули). Обязательная часть.

Дисциплина «Административное право» входит в Блок 1.Дисциплины (модули). Обязательной части ОПОП. Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в бакалавриате в результате освоения дисциплины «История государства и права России», «История государства и права зарубежных стран», «Теория государства и права», «Правоохранительные органы».

4. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

УК-5-Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
ОПК-6 Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
ОПК-8 Способен выявлять, пресекать преступления и административные правонарушения

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП:

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**
ОПК-4. Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам.	**ОПК-4.1.** Обладает специализированным теоретическим знанием отраслей права
	ОПК-4.2. Принимает решение в рамках правового конфликта и совершить конкретные юридические действия для его разрешения.
ОПК-6. Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовым и принципа ми и действующими нормативно-правовым и актами с учетом специфик и отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.	**ОПК-6.1.** Применяет фундаментальные знания по юриспруденции с учетом специфики отдельных отраслей права правовых явлений, правовых норм и правовых отношений.
	ОПК-6.2. Выявляет проблемы правоприменительной практики и делает выводы относительно тенденций развития законодательства Российской Федерации.
ОПК-8. Способен выявлять, пресекать преступления и административные наказания.	**ОПК-8.1.** Устанавливает факты совершения преступлений, определяет меру ответственности и наказания.
	ОПК-8.2. Устанавливает факты совершения административных правонарушений, определяет меру ответственности и наказания виновных.
	ОПК-8.3. Принимает в соответствии с законом меры, направленные на предупреждение, выявление и пресечение противоправной деятельности.

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

№ темы	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Литература
		л	Пр	Содержание	Часы		
1	Административное право как отрасль права и наука: понятие, сущность, генезис, предмет, методы и система: 1. Предмет административного права. 2. Метод административно-правового регулирования. 3. Система административного права. 4. Взаимосвязь и разграничение административного права и иных отраслей права	2	4	1.Публичное право и административное право. 2.Административное право и частное право. 3. История развития административно-правовой науки.	6	Устный опрос на семинарском занятии, контрольная работа, тестирование.	[1-8]
2	Административно-правовые нормы и отношения. Источники административного права: 1. Система административно-правового регулирования. 2. Нормы административного права. 3. Структура административно-правовых норм. 4. Административно-правовые отношения. 5. Источники административного права.	2	4	1.Реализация и действие административно-правовых норм. 2.Классификация источников административного права.	6	Устный опрос на семинарском занятии, контрольная работа, тестирование.	[1-8]
3	Индивидуальные субъекты административного права (физические лица): 1. Административная правоспособность и административная дееспособность индивидуальных субъектов. 2. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации. 3. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. 4. Специальные административно-правовые статусы индивидуальных субъектов. 5. Паспортный режим в Российской Федерации.	2	4	1.Способы защиты прав граждан. 2.Право граждан на обращения в государственные органы и органы местного самоуправления	6	Устный опрос на семинарском занятии, контрольная работа, тестирование.	[1-8]

4	Коллективные субъекты административного права (органы исполнительной власти): 1.Понятие органа исполнительной власти 2.Административно-правовой статус Президента РФ. 3.Правительство РФ- высший орган исполнительной влсати 4. Федеральные органы исполнительной власти: система и структура 5. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации: система и структура.	2	4	1.Территориальные органы исполнительной власти. 2. Органы местного самоуправления в системе публичной власти.	6	Устный опрос на семинарском занятии, контрольная работа, те-стирование.	[1-8]
5	Коллективные субъекты административного права (некоммерческие организации, предприятия и учреждения): 1.Понятие и виды (организационно-правовые формы) общественных объединений граждан. 2. Реализация административно-правового статуса общественных объединений граждан во взаимоотношениях с государством. 3. Полномочия государства по контролю и надзору за организацией и деятельностью общественных объединений граждан. 4. Политические партии, религиозные объединения и профсоюзы как субъекты административного права. 5.Понятие и виды предприятия, социально-культурного учреждения. Административно-правовой статус предприятий и учреждений. 6. Органы внутреннего управления предприятием (учреждением), порядок их формирования и основы взаимоотношений со своими учредителями и работниками.	2	4	1. Особенности административно-правового положения профессиональных союзов. 2. Основы административно-правового положения религиозных объединений. 3.Виды некоммерческих организаций	6	Устный опрос на семинарском занятии, контрольная работа, тестирование.	[1-8]

6	Государственная служба. Государственные и муниципальные служащие как субъекты административного права. Дисциплинарная ответственность: 1. Государственная должность: понятие и основные черты. 2. Должности государственной службы. Реестры должностей государственной службы. 3. Государственная служба: понятие, признаки, значение и правовые источники. 4. Муниципальная служба и муниципальная должность. 5. Система (виды) государственной службы. 6. Виды государственной гражданской службы. 7. Государственный служащий: основы правового положения. 8. Классификация государственных служащих. 9. Прохождение государственной службы.	2	4	1.Управление государственной службой. 2. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы: понятие, система и виды.	6	Устный опрос на семинарском занятии, контрольная работа, тестирование.	[1-8]
7	Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти. Правовые акты управления: 1. Понятие, признаки и юридическое значение правового акта управления. 2. Функции правового акта управления. 3. Действие правовых актов управления. 4. Виды правовых актов управления. 5. Правовые акты Президента Российской Федерации. 6. Правовые акты Правительства Российской Федерации. 7. Правовые акты федеральных органов исполнительной власти. 8. Понятие и особенности метода осуществления управленческих действий. 10. Виды методов осуществления управленческих действий. 11. Методы прямого и косвенного адми-	2	4	1. Правовые акты управления субъектов Российской Федерации. 2. Правовые акты муниципальных образований (органов местного самоуправления). 3.Убеждение как метод осуществления управленческих действий. 4. Поощрение в системе методов управленческих действий	6	Устный опрос на семинарском занятии, контрольная работа, тестирование.	[1-8]

	нистративного воздействия.						
8	Административно-правовые режимы. 1. Основные начала теории правовых режимов. 2. Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов. 3. Виды специальных административно-правовых режимов. 4. Режим чрезвычайного положения. 5. Режим особого положения. 6. Режим военного положения.	2	4	1. Режим закрытого административно-территориального образования. 2. Режим охраны Государственной границы Российской Федерации.	6	Устный опрос на семинарском занятии, контрольная работа, тестирование.	[1-8]
9.	Административная ответственность и наказания. Административные правонарушения и их субъекты: 1. Понятие и принципы административной ответственности. 2. Нормативное основание административной ответственности. 3. Административное правонарушение как основание административной ответственности. 4. Отличие административного правонарушения от дисциплинарного проступка и от преступления. 5.Административное наказание: понятие, виды, порядок назначения.	2	4	1.Виды оснований административной ответственности. 2.Дисциплинарные проступки. 3.Эффективность и пределы административных наказаний: соразмерность и справедливость 4. Цифровые технологии в процессе назначения административных наказаний	6	Устный опрос на семинарском занятии, контрольная работа, те-стирование.	[1-8]
	ИТОГО III семестр	**18**	**36**		**54**		
10	Административный процесс: 1. Понятие, сущность и принципы административного процесса. 2. Административно-процедурная деятельность. 3. Административно-юрисдикционная деятельность	2	4	1. Административный процесс в условиях особых правовых режимов 2. Досудебное урегулирование споров в административном процессе: медиация, примирительные процедуры, административный договор	4	Устный опрос на семинарском занятии, контрольная работа, тестирование.	[1-8]
11	Обеспечение законности в государственном управлении: 1. Содержание и значение	2	4	1.Судебный контроль. 2. Понятие, цели, задачи и предмет прокурорского надзора.	4	Устный опрос на семинарском занятии, контрольная работа, те-стирование.	[1-8]

	законности. 2. Особенности и способы обеспечения режима законности. 3. Понятие, содержание и виды контроля. 4. Президентский контроль. 5. Парламентский контроль. 6. Деятельность Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации. 7. Контроль и надзор органов исполнительной власти. 8. Разрешительная деятельность						
12	Производство по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. 1. Задачи, принципы и общие положения производства по делам об административных правонарушениях. 2. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.	2	4	1.Субъекты административной юрисдикции. 2.Компетенция должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.	4	Устный опрос на семинарском занятии, контрольная работа, тестирование.	[1-8]
13	Предмет доказывания и доказательства по делам об административных правонарушениях. 1. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении. 2. Доказательства. 3. Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показания потерпевшего и свидетелей. 4. Экспертиза. 5. Вещественные доказательства и документы.	2	4	**1. Показания специальных технических средств.** **2. Оценка доказательств.**	2	Устный опрос на семинарском занятии, контрольная работа, тестирование.	[1-8]
14	**Основы организации государственного управления:** **1.Понятие организации государственного управления**	**2**	**4**	**1.Взаимодействие органов исполнительной власти разных уровней** **2. Разграничение предметов ведения**	**2**	Устный опрос на семинарском занятии, контрольная работа, те-стирование.	[1-8]

	2.Организация государственного управления в современных условиях 3.Правовое регулирование исполнения государственных функций 4. Организация предоставления государственных услуг 5. Цифровизация государственного управления: правовые основы и проблемы реализации			**и полномочий между РФ и субъектами РФ 3. Баланс между эффективностью управления и правами граждан**			
15	**Управление в сфере экономики 1.Управление в области экономического развития 2.Управление в области финансов и кредита 3.Управление в области промышленности и торговли 4. Управление в области транспорта 5. Управление в области энергетики 6.Управление в области цифрового развития, связи и массовых коммуникаций**	**2**	**4**	**1.Управление в области сельского хозяйства и рыболовства 2.Управление в области природных ресурсов и экологии 3. Управление в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства**	**2**	Устный опрос на семинарском занятии, контрольная работа, те-стирование.	[1-8]
16	**Управление в социально-культурной сфере 1.Управление в области образования и науки 2.Управление в области здравоохранения 3.Управление в области труда и социальной защиты**	**2**	**4**	**1.Управление в области культуры 2.Управление в области спорта**	**2**	Устный опрос на семинарском занятии, контрольная работа, те-стирование.	[1-8]
17	**Управление в административно-политической сфере 1.Управление в области обороны 2.Управление в области безопасности российской федерации и защиты государственной границы 3.Управление в области внутренних дел. войска национальной гвардии и управление ими управление в области юстиции**	**2**	**4**	**1.Управление в области иностранных дел**	**2**	Устный опрос на семинарском занятии, контрольная работа, тестирование.	[1-8]

	ИТОГО VI семестр	**16**	**32**		**24**		
	ИТОГО	**34**	**68**		**78**		

6. Образовательные технологии

Согласно учебному плану в ходе преподавания дисциплины используются традиционные образовательные технологии: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа студентов. Также при проведении занятий и самостоятельной работе студентов могут быть использованы:

- *интерактивные технологии* («мозговой штурм», дебаты, коллоквиумы, презентационный метод, работа в группах и др.);

-*технологии контекстного обучения* – система дидактических форм, методов и средств, направленная на моделирование содержания будущей профессиональной деятельности специалиста (анализ конкретных ситуаций, методы работы с информационными базами данных, моделирование исторических ситуаций и др.);

- *технологии электронного обучения* (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте и с использованием платформ дистанционного обучения (ЭИОС СОГУ).

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа проводится с целью:

− систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся студентов;

− углубления и расширения теоретических знаний;

− формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развития исследовательских умений.

К видам самостоятельной работы при изучении дисциплины «История России» относятся:

-самостоятельное повторение и изучение теоретического материала;

-выполнение домашних заданий (составление конспекта по изучаемой теме);

-написание докладов, эссе;

-подготовка презентаций;

-самостоятельное изучение исторических источников;

-работа со справочными материалами (терминологическими и иными словарями, энциклопедиями);

-подготовка к промежуточной аттестации (зачету/экзамену).

Содержание, трудоемкость и формы внеаудиторной самостоятельной работы содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Основными формами *текущего контроль* знаний по дисциплине являются:

-устные опросы на семинарских занятиях;

-доклад/реферат/ по теме, вынесенной на самостоятельное изучение;

-проверка домашнего конспекта.

Форма рубежного контроля: тест

Формы *промежуточной аттестации*: зачет/экзамен.

8.1. Формы контроля и критерии оценивания

Эта	Форма	Критерии оценивания (процент от максимального кол-ва баллов)

п	контроля	86-100 %	71–85%	50–70%	Менее 50%
		отлично / зачет	**хорошо / зачет**	**удовлетворительно / зачет**	**неудовлетворительно / незачет**
1. Текущий контроль (max 20 баллов за один модуль)					
		15–17 баллов	12–14 баллов	8–11 баллов	0–7 баллов
	Текущая работа в течение модуля (мах 17б.)	Студент активно работает на занятиях, превосходно выполняет все задания преподавателя.	Студент активно работает на занятиях, хорошо выполняет задания преподавателя.	Студент недостаточно активно работает на занятиях, удовлетворительно выполняет задания преподавателя.	Студент недостаточно активно работает на занятиях, неудовлетворительно выполняет задания преподавателя.
		3 балла	2 балла	1 балл	0 баллов
	Реферат / доклад / конспект (мах 3б.)	Тема полностью раскрыта. Превосходное владение материалом. Высокий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Превосходный стиль изложения.	Тема в основном раскрыта. Хорошее владение материалом. Средний уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Хороший стиль изложения.	Тема частично раскрыта. Удовлетворительное владение материалом. Низкий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Удовлетворительный стиль изложения.	Тема не раскрыта. Неудовлетворительное владение материалом. Недостаточный уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Неудовлетворительный стиль изложения.
2. Рубежный контроль (15 б. за один модуль)					
	тест/ контрольная работа	Количество баллов за выполнение каждого задания указываются в тесте/контрольной работе.			
3. Промежуточная аттестация по дисциплине (тахчисло баллов – в соответствии с действующим локальным нормативным актом)					
		Критерии оценивания (процент от максимального кол-ва баллов)			
		86–100 %	71–85%	50–70%	0–49 %
	Зачет/ Экзамен	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.	Дан полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Но допущены незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.	Дан недостаточно полный ответ. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины или дан неполный ответ идопущены грубые ошибки. Речь неграмотная. Уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

Пересчет полученной суммы баллов по дисциплине в оценку производится в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

Студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля 50-70 баллов, автоматически получают «Зачет» или оценку «удовлетворительно». Для получения более высокой оценки (хорошо/отлично) студент должен сдать экзамен. Результирующая оценка складывается по соответствующей БРС формуле.

8.2. Примерный вариант 1 рубежной контрольной работы (теста) (15 баллов)

Критерии оценивания: - за каждый правильный ответ – 1 балл.

Инструкция студенту: внимательно прочитайте вопрос и выберите правильный вариант ответа. Правильный ответ может быть только один.

Исполнительная власть:

1.Тождественна государственному управлению;

2.Не тождественна государственному управлению;

3.Тождественна только в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством РФ и официальной доктриной науки административного права.

Задание №2

Государственное управление по своему субъектному составу является:

1.менее широким, чем исполнительная власть;

2. Более широким, чем исполнительная власть;

3. Государственное управление и исполнительная власть как административно – правовые категории полностью совпадают по своему субъектному составу.

Задание №3

Функции органов исполнительной власти:

1.Могут быть более широкими, чем государственное управление;

2. Не могут быть более широкими, чем государственное управление;

3. Всегда являются более широкими, чем государственное управление.

Задание № 4

Под интерпретационными актами управления в науке административного права принято понимать:

1. акты, содержащие предписания-разъяснения;

2. акты, содержащие принципы организации деятельности соответствующего органа государственного управления;

3. акты, содержащие дозволительные нормы.

Задание №5

Административно – правовые нормы в своем содержании несут двоякую нагрузку:

1.Правоустановительную и правоприменительную;

2. Правоустановительную и квазисудебную;

3.Квазисудебную и правоприменительную

Задание №6

Процессуальные нормы регламентируют :

1.Правовой режим, в рамках которого функционирует система исполнительной власти;

2. динамику государственного управления и связанных с ним управленческих отношений;

3.Правовой режим, в рамках которого функционирует система исполнительной власти, а также динамику государственного управления и связанных с ним управленческих отношений.

Задание №7

Назначение материальных административно – правовых норм сводится к:

1. к определению порядка реализации юридических прав и обязанностей;

2. определению основы взаимодействия субъектов исполнительной власти и различного рода объектов управления, их взаимные юридические возможности;

3. Определению порядка разрешения административно – правовых споров во внесудебном порядке;

Задание №8

В зависимости от конкретного юридического содержания административно – правовые нормы подразделяются на:

1. материальные и процессуальные;
2. обязывающие, запрещающие, уполномачивающие;
3. обязывающие, запрещающие, уполномачивающие, стимулирующие, рекомендательные.

Задание №9

Реализация административно – правовых норм имеет следующие формы:

1.Принуждение и запрет;
2.Принуждение, запрет и дозволение;
3.Исполнение и дозволение;
4.Исполнение и применение;

Задание №10

Граждане РФ :

1.не имеют полномочий по применению административно – правовых норм;
2.имеют полномочия по применению административно – правовых норм;
3.имеют полномочия по применению административно – правовых норм только в случаях, прямо предусмотренных нормами административного права.

Задание №11

К числу субъектов, которые имеют право применять административно – правовые нормы, относятся:

1.только органы исполнительной власти;
2.органы государственного управления;
3. органы исполнительной власти, а также органы судебной власти.

Задание №12

Объектом административного отношения является:

1.воля управляемого субъекта;
2. воля, сознание и поведение (действия) управляемых субъектов;
3. воля и поведение управляемых субъектов.

Задание 13.

Горизонтальными административно – правовыми отношениями являются те, в рамках которых:

1.решаются вопросы межотраслевого характера;
2.стороны равноправны лишь юридически;

3.стороны равноправны не только фактически, но и юридически.

Задание №14

Особенностью юридических фактов в административном праве является то, что:

1.Основным видом правомерных действий служат правовые акты субъектов исполнительной власти, имеющие индивидуальный характер;

2.Основным видом правомерных действий служат правовые акты субъектов исполнительной власти, имеющие нормативный характер;

3.Основным видом правомерных действий служат правовые акты субъектов исполнительной власти, имеющие квазисудебный характер.

Задание №15

Под административной дееспособностью понимается:

1. способность субъекта административного права своими действиями осуществлять предоставленные права, выполнять установленные обязанности и нести административную ответственность;

2.способность субъекта административного права своими действиями осуществлять предоставленные права, выполнять установленные обязанности;

3.способность субъекта административного права своими действиями осуществлять предоставленные права, выполнять установленные обязанности и нести юридическую ответственность.

Задание №16

В административном праве частичная дееспособность наступает:

1.С 16 – летнего возраста;

2. С 14-летнего возраста;

3. С 18 – летнего возраста.

Задание №17

К числу негосударственных организаций как субъектов административного права относятся:

1.частные организации;

2.только общественные объединения;

3. общественные объединения, трудовые коллективы, органы местного самоуправления, частные организации;

Задание №18

Федеральная служба является:

1.Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности;

2.Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг, управлению государственным имуществом и правоприменительные функции;

3.Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по координации и контролю за деятельностью находящихся в его ведении органов власти.

Задание №19

Федеральное агентство является:

1.Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности;
2. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг, управлению государственным имуществом и правоприменительные функции;
3.Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по координации и контролю за деятельностью находящихся в его ведении органов власти.

Задание №20

Обращения гражданина в соответствии с в соответствии с 59- ФЗ от 2 мая 2006 года «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» подразделяются на:
1.Предложения и заявления;
2.Заявления, предложения, жалобы;
3. Предложения и жалобы.

Задание №21

Письменное обращение рассматривается в течение:
1.30 дней со дня его направления;
2.30 дней со дня его регистрации;
3. 30 дней со дня его направления и регистрации.

Задание №22.

Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, направляется:
1.В течение 5 дней со дня получения в соответствующий орган или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;
2.В течение 7 дней со дня получения и регистрации в соответствующий орган или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;
3. В течение 7 дней со дня регистрации в соответствующий орган или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

Задание №23

Письменное обращение подлежит обязательной регистрации:
1.В течение 3 –х дней с момента направления;
2. в течение 5-ти дней с момента его получения государственным органом, органом местного самоуправления или должностным лицом;
3. в течение 3 –х дней с момента его получения государственным органом, органом местного самоуправления или должностным лицом.

Задание №24

Срок действия разрешения на временное проживание составляет:
1.три года;
2.пять лет;
3. один год.

Задание №25

Федеральное министерство является:

1.Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности;
2.Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг, управлению государственным имуществом и правоприменительные функции;
3. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по координации и контролю за деятельностью находящихся в его ведении органов власти.

Задание №26

Укажите нормативный правовой акт, регламентирующий общие вопросы правового статуса иностранных граждан в РФ?

1. ФЗ от 25 июля 2002 года №115 –ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
2. ФЗ от 25 июля 2002 года №115 –ФЗ «О правовом статусе иностранных граждан в Российской Федерации»;
3. ФЗ от 25 июля 2004 года №125 –ФЗ «О правовом статусе иностранных граждан в Российской Федерации»

Задание №27

Организационно – правовыми формами органов исполнительной власти являются:

1. правительства, министерства, службы, федеральные агентства, администрации или мэрии, департаменты, главные управления – структурные подразделения органов исполнительной власти либо самостоятельные органы управления субъектов Федерации;
2.министерства, службы, федеральные агентства, администрации или мэрии, департаменты, главные управления – структурные подразделения органов исполнительной власти либо самостоятельные органы управления субъектов Федерации;
3.правительства, министерства, службы, федеральные агентства, департаменты, главные управления – структурные подразделения органов исполнительной власти либо самостоятельные органы управления субъектов Федерации;

Задание №28

Единство системы органов исполнительной власти выражается в том, что:

1.и региональные, и федеральные органы исполнительной власти создаются для реализации схожих задач и функций;
2. в пределах совместного ведения РФ и субъектов РФ они образуют единую систему исполнительной власти;
3.они пользуются едиными формами и методами осуществления государственного управления.

Задание № 29

Органы исполнительной власти субъектов РФ:

1.Не могут передавать свои полномочия федеральным органам исполнительной власти;
2.Не могут передавать свои полномочия федеральным органам исполнительной власти, если это прямо не предусмотрено действующим законодательством РФ;
3. Могут передавать свои полномочия федеральным органам исполнительной власти по соглашению с последними.

Задание № 30.

В соответствии с Указом Президента РФ от 9 марта 2004 года №314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» в систему федеральных органов исполнительной власти включены:

1.Федеральные министерства, федеральные агентства, федеральные службы, федеральные комитеты;

2.Федеральные министерства, федеральные агентства, федеральные комитеты, иные федеральные ведомства;

3.Федеральные министерства, федеральные агентства, федеральные службы.

8.3. Примерный вариант 2 рубежной контрольной работы (теста) (15 баллов)

1. **Система органов, осуществляющих административно – юрисдикционную деятельность, характеризуется:**

   единством системы;
   + многообразием субъектов;
   абсолютной организационной подчиненностью.

2. **В системе органов, рассматривающих дела об административных правонарушениях**,

   +существуют органы, специально созданные для разрешения дел об административных правонарушениях;
   не существуют органы, специально созданные для разрешения дел об административных правонарушениях;
   существуют агентства, которые специально создаются для рассмотрения дел об административных правонарушениях.

3. **Основным принципом построения системы органов, осуществляющих административную юрисдикцию, является:**

   принцип властности;
   территориальный принцип;
   +территориально - отраслевой.

4. **К территориальным органам, рассматривающим дела об административных правонарушениях, относятся**:

   только судьи;
   только комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
   +судьи, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, административные комиссии.

5. **Особенностью территориальной подсистемы органов административной юрисдикции является то, что:**

   +в ней нет вертикальной организационной подчиненностью;
   ей свойственна вертикальная организационная подчиненность;
   ей свойственна тесная связь с отраслями государственного управления.

6. **Для отраслевых органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях,**

не свойственна связь с отраслями государственного управления;
+характерна тесная взаимосвязь с отраслями государственного управления и функционирование на основе специализации;
свойственна вертикальная организационная подчиненность;

7. **Система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях, установлена:**

Конституцией РФ;
+КоАП РФ;
ФЗ «О судебной системе РФ».

8. **В субъектах РФ полномочия по рассмотрению дел об административных правонарушениях устанавливаются:**
КоАП РФ;
Конституцией РФ;
+законами субъектов РФ.

9. **Подведомственность дел об административных правонарушениях представляет собой:**
распределение компетенции между различными органами государственного управления в пределах одной отрасли;
распределение полномочий между различными уровнями федеральных органов государственного управления;
+ закрепление в КоАП РФ и законах субъектов РФ компетенции по рассмотрению дел об административных правонарушениях между органами и должностными лицами, уполномоченными рассматривать такие дела.

10. **Значительное количество административных правонарушений рассматривается:**
+судьями судов общей юрисдикции;
административными комиссиями;
судьями арбитражной юрисдикции;

11. **Административный процесс – это:**
совокупность последовательно совершаемых действий;
+ урегулированная административно – процессуальными нормами деятельность исполнительных органов (должностных лиц) по рассмотрению и разрешению индивидуальных административных дел, возникающих в сфере государственного управления, в порядке реализации задач и функций исполнительной власти;

урегулированная административно – процессуальными нормами деятельность судебных по рассмотрению и разрешению индивидуальных административных дел, возникающих в сфере государственного управления, в порядке реализации задач и функций исполнительной власти.

12. **Понятие «административное производство» формируется в зависимости от:**
объема полномочий органа государственного управления;
отраслевой принадлежности органа государственного управления;

+ характера, схожести, однородности индивидуальных дел.

13. В науке административного права административное производство принято подразделять на :

Процедурное и процессуальное;
Процессуальное и юрисдикционное;
+процедурное и юрисдикционное.

14. А**дминистративно – процессуальные нормы регламентируют:**

правотворческую деятельность органов административной юрисдикции;
+правоприменительную деятельность, прежде всего, исполнительных органов (должностных лиц);
исключительно правоприменительную деятельность судов общей юрисдикции.

15. В науке административного права под принципом достижения материальной истины принято понимать:

Установление сжатых сроков для осуществления необходимых административно – процессуальных действий;
открытое рассмотрение административных дел;
+тщательное изучение всех условий и обстоятельств, связанных с данным индивидуальным административным делом, а также состязательность в ходе рассмотрения дела;
тщательное изучение всех условий и обстоятельств, связанных с данным индивидуальным административным делом;

16. Принцип экономичности при рассмотрении дел об административных правонарушениях означает:

Минимизация финансовых и материальных средств органами государственного управления;
+ Установление сжатых сроков для осуществления необходимых административно – процессуальных действий;
Согласование административно – процессуальных действий с точки зрения их экономической целесообразности.

17. Принцип доступности при рассмотрении дел об административных правонарушениях означает:

открытое рассмотрение административных дел;
+беспрепятственную возможность каждой из сторон участвовать во всех стадиях рассмотрения дела;
тщательное изучение всех условий и обстоятельств, связанных с данным индивидуальным административным делом, а также состязательность в ходе рассмотрения дела.

18. Принцип процессуального равенства при рассмотрении дела об административном правонарушении означает:

беспрепятственную возможность каждой из сторон участвовать во всех стадиях рассмотрения дела;
+наделение каждой из сторон определенным объемом взаимных процессуальных прав и обязанностей;

Право каждой из сторон в равной степени участвовать в формировании доказательственной базы.

19. К числу основных видов процедурного производства принято относить:

Лицензионное, разрешительное и правотворческое;
+Лицензионно – разрешительное, правотворческое и регистрационное;
правотворческое и регистрационное.

20. Письменное обращение рассматривается в течение:
30 дней со дня его направления;
+30 дней со дня его регистрации;
30 дней со дня его направления и регистрации.

21. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, направляется:
В течение 5 дней со дня получения в соответствующий орган или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;
В течение 7 дней со дня получения и регистрации в соответствующий орган или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;
+ В течение 7 дней со дня регистрации в соответствующий орган или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;
22. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации:
В течение 3 – х дней с момента направления;
в течение 5-ти дней с момента его получения государственным органом, органом местного самоуправления или должностным лицом;
+в течение 3 –х дней с момента его получения государственным органом, органом местного самоуправления или должностным лицом.
23. Решение о закрытом рассмотрении дела об административном правонарушении выносится:
+ судьей, органом, должностным лицом, рассматривающими дело, в виде определения;
только судьей и только в виде постановления;
прокурором, по заявлению которого возбуждается дело об административном правонарушении.

24. Судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении, признает обязательным присутствие лица, в отношении которого ведется производство по делу:

при рассмотрении дела об административном правонарушении, влекущем обязательные работы;

при рассмотрении дела об административном правонарушении, влекущем административный арест,

+при рассмотрении дела об административном правонарушении, влекущем административный арест, административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранно-

го гражданина либо лица без гражданства или обязательные работы, присутствие лица, в отношении которого ведется производство по делу, является обязательным;

25. Для оказания юридической помощи лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, в производстве по делу об административном правонарушении может участвовать:
представитель
+ защитник
Уполномоченный при Президенте РФ по защите прав предпринимателей;

26. Доказательствами по делу об административном правонарушении являются:
+ любые фактические данные, на основании которых судья, орган, должностное лицо, в производстве которых находится дело, устанавливают наличие или отсутствие события административного правонарушения, виновность лица, привлекаемого к административной ответственности, а также иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела;
любые правовые сведения, на основании которых судья, орган, должностное лицо, в производстве которых находится дело, устанавливают наличие или отсутствие события административного правонарушения, виновность лица, привлекаемого к административной ответственности, а также иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела;
любые документы, имеющие правовое значение, на основании которых судья, орган, должностное лицо, в производстве которых находится дело, устанавливают наличие или отсутствие события административного правонарушения, виновность лица, привлекаемого к административной ответственности, а также иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела;

27. Постановление по делу об административном правонарушении, рассматриваемому судьей, не может быть вынесено:

+ по истечении девяноста календарных дней со дня совершения административного правонарушения;

по истечении шестидесяти календарных дней;

по истечении пятидесяти календарных дней.

28. Судья, члены коллегиального органа, должностное лицо, осуществляющие производство по делу об административном правонарушении, оценивают доказательства:

в зависимости от их количества;

+по своему внутреннему убеждению, основанному на всестороннем, полном и объективном исследовании всех обстоятельств дела в их совокупности;

по внутреннему убеждению участников дела об административном правонарушении.

29. Постановление о назначении административного наказания не подлежит исполнению в случае:

+если это постановление не было приведено в исполнение в течение двух лет со дня его вступления в законную силу;

если это постановление было обжаловано в установленном законом порядке;

если производство по делу об административном правонарушении было прекращено на основании вступившего в законную силу постановления судьи.

30. Постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу:

в течение 7 дней с даты его вынесения;

+после истечения срока на его обжалование, если указанное постановление не было обжаловано или опротестовано;

после истечения 30 – дневного срока с даты его вынесения.

Вопросы для подготовки к зачету. 1 семестр

1. Предмет, метод и система административного права. Место административного права в системе права РФ.
2. Понятие, особенности и виды норм административного права.
3. Понятие, особенности и структура норм административного права.
4. Понятие, особенности и виды административных правоотношений.
5. Структура административных правоотношений.
6. Основания возникновения, изменения и прекращения администра-тивных правоотношений.
7. Источники административного права.
8. Наука административного права.
9. Общее понятие и виды управления. Государственное управление и его основные черты.
10. Соотношение государственного управления с исполнительной вла-стью.
11. Функции государственного управления.
12. Принципы государственного управления.
13. Реформы государственного управления в РФ.
14. Основы административно-правового статуса граждан.
15. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления и их правовые гарантии.
16. Право граждан на административную жалобу.
17. Право на судебное обжалование действий и решений, нарушающих права и свободы граждан.
18. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.

19. Понятие и признаки органов исполнительной власти.

20. Виды органов исполнительной власти.

21. Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.

22. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.

23. Правительство РФ как высший орган государственной исполнительной власти: общая характеристика, полномочия.

24. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.

25. Органы исполнительной власти субъектов РФ.

26. Система и правовое положение органов исполнительной власти РТ.

27. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.

28. Понятие и система государственной службы РФ.

29. Законодательные основы государственной службы РФ.

30. Принципы государственной службы РФ.

31. Понятие и классификация государственных служащих по законодательству РФ.

32. Понятие и классификация государственных должностей по законодательству РФ.

33. Административно-правовой статус государственных служащих.

34. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы по законодательству РФ.

Вопросы для подготовки к экзамену. 2 семестр

1. Административно-правовые формы.
2. Понятие и юридическое значение актов государственного управления.
3. Классификация актов государственного управления.
4. Требования, предъявляемые к актам государственного управления.
5. Порядок подготовки, издания и вступления в юридическую силу. Действие правовых актов управления.
6. Прекращение действия правовых актов управления.
7. Понятие, признаки и виды методов государственного управления.
8. Убеждение и принуждение в административном праве.
9. Понятие и правовые основы административно-правового принуждения.
10. Виды административно-правового принуждения.
11. Административное пресечение, как вид административно-правового принуждения.
12. Административно-предупредительные меры, как вид административно-правового принуждения.
13. Понятие и признаки административных правонарушений.
14. Виды административных правонарушений.
15. Состав административных правонарушений.
16. Отграничение административных правонарушений от преступлений и дисциплинарных проступков.
17. Понятие и основные черты административной ответственности.
18. Законодательство об административной ответственности в РФ.
19. Понятие и виды административных наказаний.
20. Правила назначения административных наказаний.
21. Административная ответственность физических и юридических лиц.
22. Административная ответственность должностных лиц.

23. Административная ответственность иностранных граждан и лиц без гражданства.
24. Основания освобождения от административной ответственности.
25. Понятие, сущность и виды административного процесса.
26. Административная юрисдикция.
27. Понятие и виды административного производства.
28. Производство по делам об административных правонарушениях.
29. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
30. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
31. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
32. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.
33. Административно-процессуальные меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
34. Понятие и сущность законности и дисциплины в государственном управлении.
35. Контроль, как способ обеспечения законности в государственном управлении.

8.5. Темы рефератов.

1. Предмет, метод и система административного права. Место административного права в системе права РФ.
2. Понятие, особенности и виды норм административного права.
3. Понятие, особенности и структура норм административного права.
4. Понятие, особенности и виды административных правоотношений.
5. Структура административных правоотношений.
6. Основания возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений.
7. Источники административного права.
8. Наука административного права.
9. Общее понятие и виды управления. Государственное управление и его основные черты.
10. Соотношение государственного управления с исполнительной властью.
11. Функции государственного управления.
12. Принципы государственного управления.
13. Реформы государственного управления в РФ.
14. Основы административно-правового статуса граждан.
15. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления и их правовые гарантии.
16. Право граждан на административную жалобу.
17. Право на судебное обжалование действий и решений, нарушающих права и свободы граждан.
18. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
19. Понятие и признаки органов исполнительной власти.
20. Виды органов исполнительной власти.

21. Основные принципы организации и деятельности органов исполни-тельной власти.

22. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.

23. Правительство РФ ? высший орган государственной исполнительной власти.

24. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.

25. Органы исполнительной власти субъектов РФ.

26. Система и правовое положение органов исполнительной власти РТ.

27. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.

28. Понятие и система государственной службы РФ.

29. Законодательные основы государственной службы РФ.

30. Принципы государственной службы РФ.

31. Понятие и классификация государственных служащих по законодательству РФ.

32. Понятие и классификация государственных должностей по законодательству РФ.

33. Административно-правовой статус государственных служащих.

34. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы по законодательству РФ.

35. Понятие и виды форм управленческой деятельности.

36. Административно-правовые формы.

37. Понятие и юридическое значение актов государственного управления.

38. Классификация актов государственного управления.

39. Требования, предъявляемые к актам государственного управления.

40. Порядок подготовки, издания и вступления в юридическую силу. Действие правовых актов управления.

41. Прекращение действия правовых актов управления.

42. Понятие, признаки и виды методов государственного управления.

43. Убеждение и принуждение в административном праве.

44. Понятие и правовые основы административно-правового принуждения.

45. Виды административно-правового принуждения.

46. Административное пресечение, как вид административно-правового принуждения.

47. Административно-предупредительные меры, как вид административно-правового принуждения.

48. Понятие и признаки административных правонарушений.

49. Виды административных правонарушений.

50. Состав административных правонарушений.

51. Отграничение административных правонарушений от преступлений и дисциплинарных проступков.

52. Понятие и основные черты административной ответственности.

53. Законодательство об административной ответственности в РФ.

54. Понятие и виды административных наказаний.

55. Правила назначения административных наказаний.

56. Административная ответственность физических и юридических лиц.

57. Административная ответственность должностных лиц.

58. Административная ответственность иностранных граждан и лиц без гражданства.

59. Основания освобождения от административной ответственности.

60. Понятие, сущность и виды административного процесса.

61. Административная юрисдикция.

62. Понятие и виды административного производства.
63. Производство по делам об административных правонарушениях.

Методические рекомендации по написанию рефератов (докладов)

Реферат (доклад)– самостоятельная работа, содержащая краткое изложение актуальной научной проблемы и ее современной трактовки на основе последних научных изысканий по этой теме. Он является действенной формой самостоятельного исследования актуальных исторических проблем на основе изучения соответствующих разделов учебных пособий, специальной монографической литературы, а также научных статей, отражающих последний исследовательский опыт в области изучаемого вопроса. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения материала, способствует приобщению студентов к научно-исследовательской деятельности.

Реферат должен включать в себя: введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи исследования; основную часть, в которой раскрывается содержание проблемы; заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.

Для разработки реферата необходимо тщательно проработать не менее 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При этом выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и иные точки зрения, т.е. материал для полемики.

Реферат выполняется в соответствии с требованиями стандартов, разработанных для данного вида документов. Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе MicrosoftWord и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, шрифт – TimesNewRoman , размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Лента принтера – чёрного цвета. Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной, начиная со второй страницы.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены студентом при написании реферата. Вся использованная литература размещается в следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные документы; вся учебная литература в алфавитном порядке, затем средства периодической печати в алфавитном порядке; источники из сети Интернет.

Оценочный лист защиты рефератов (докладов)

За выполнение данного вида работы максимальное количество баллов составляет 3 балла, из них:

Оценка	Критерий оценки краткого сообщения
3	Содержание краткого сообщения соответствует освещаемому вопросу, тема полностью раскрыта, сообщение структурировано, даны правильные аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии.
2	Содержание краткого сообщения соответствует освещаемому вопросу, тема по существу раскрыта, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, но имеются неточности, при этом сообщение не структурировано и демонстрируется средний уровень участия в дискуссии.
1	Содержание краткого сообщения соответствует освещаемому вопросу, но при раскрытии

	темы имеются существенные неточности, даны не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется низкий уровень участия в дискуссии, сообщение не структурировано, информация трудна для восприятия.
0	Тема не раскрыта, демонстрируется слабое владение категориальным аппаратом, ответы на уточняющие вопросы не аргументированные, участие в дискуссии отсутствует, сообщение не структурировано, информация трудна для восприятия.

8.6. Примерная тематика презентаций.

1. Система органов управления юстицией.
2. Система органов исполнительной власти, осуществляющих управление в социально-культурной сфере.
3. Управление в сфере здравоохранения.
4. Управление в сфере образования и науки.
5. Управление в сфере труда, социального обеспечения и культуры.
6. Система органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере экономики.
7. Управление в области финансов и кредитов.
8. Органы управления в области налогов.
9. Управление антимонопольной и предпринимательской деятельностью.
10. Управление торговлей и таможенным делом.
11. Основные черты государственного управления экономикой и социально-культурной сферой.

Методические рекомендации по созданию мультимедийной презентации

1.Структура и содержание презентации – это личное творчество автора. Однако полезно использовать шаблоны для оформления и подготовки компьютерной презентации.

2.Слайды не рекомендуется перегружать текстом, лучше разместить короткие тезисы. Наиболее важный материал необходимо выделить.

3.Цифровой материал, плохо воспринимаемый со слайдов, лучше представить в виде графиков и диаграмм.

4.Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу. Затем распечатать их и использовать при подготовке или на самой презентации.

5.Необходимо соблюдать единый стиль оформления презентации и обратить внимание на стилистическую грамотность.

6.Следует пронумеровать слайды. Это позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости.

7.Главные выводы по материалу презентации целесообразно поместить на отдельном слайде.

Критерии оценивания презентаций:

За выполнение данного вида работы максимальное количество баллов составляет 3 балла, из них:

Наименование критерия	**Критерии оценивания**			
	3	**2**	**1**	**0**
Содержание презентации	Четко сформулирована цель и раскрыта тема исследования. В краткой форме дана полная информация по теме и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на ис-	Сформулирована цель и тема исследования. Частично изложена информация по теме и дан ответ на проблемный вопрос. Даны	Сформулирована цель и тема исследования. Содержание полностью не раскрыто. Информация по теме неточна. Пробле-	Не сформулирована цель и тема. Проблема не решена.

	пользуемые ресурсы.	ссылки на используемые ресурсы.	ма до конца не решена. Не даны ссылки на используемые ресурсы.	
Дизайн презентации	Соблюдается единый стиль оформления. Презентация красочная и интересная. Используются эффекты анимации, фон, фотографии. В презентации присутствуют авторские находки.	Соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Используются некоторые эффекты и фон.	Не соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Эффекты и фон не используется.	Не соблюдается стиль оформления. Слайды просты в понимании.
Представление презентации	Автор хорошо владеет материалом по теме. Использует научную терминологию. Обладает навыками ораторского искусства. Полно и точно цитируется использованная литература	Автор владеет материалом по теме, но не смог заинтересовать аудиторию. Недостаточно цитируется литература.	Автор не показал компетентности в представлении презентации. Использованные факты не вызывают доверия. Недостаточно цитируется литература.	Представлены искаженные данные

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. .Попов Л.Л. Административное право Российской Федерации: учебник для бакалавров / Попов Лев Леонидович, Мигачев Юрий Иванович, 2019. ISBN978-5-9988-0150-1- **.**Гриф УМО.
2. Попов Л.Л. Мигачев Ю.И. Административное право: учебник. М.: Юрайт, 2010.

б) дополнительная литература:

3. Административное право. Учебник для вузов [Электронный ресурс]: в 2 т. Т.2 [Электронный ресурс] / Мазурин С.Ф. - М.: Прометей, 2017. - 464с. - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906879462.html 2.Административное право России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 'Юриспруденция' / под ред. В.Я. Кикотя, Н.В. Румянцева, П.И. Кононова. 7-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. 743 с. - ISBN 978-5-238-02918-4. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1028477

4.Административное право России. Особенная часть: Учебник / Под ред. С.А. Старостина. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 486 с.: ISBN 978-5-16-005241-0 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/246905 5

5Административно-процессуальное право России [Электронный ресурс]: Монография / Панова И.В. - 4-е изд., пересмотр. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 288 с.: ISBN 978-5-91

6.Богатырев Е. Д., Беляев А. М., Еремин С. Г. Этика государственной и муниципальной службы. [Электронный ресурс] Учебник и практикум для вузов. – Москва : Юрайт, 2019. – 307 с. – ISBN: 978-5-9916-9205-2 https://biblio-online.ru/book/etika-gosudarstvennoy-imunicipalnoy-sluzhby-434052

7. Государственная служба в правоохранительных органах: результативность служебной деятельности сотрудников кадровых подразделений мвд России : учебное пособие для вузов / А. В. Зубач [и др.] ; под редакцией А. В. Зубача, Н. В. Артемьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 115 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-534-10825-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/431594

8.Чаннов С. Е., Пресняков М. В. Служебное право [Электронный ресурс] : 2-е изд. Учебник и практикум для бакалавриата и специалитета. – Москва : Юрайт, 2019. – 376 с. – ISBN: 978-5-534-09734-4 https://biblio-online.ru/book/sluzhebnoe-pravo-428464

в) профессиональные базы данных и другие интернет-ресурсы:

1. Информационно-правовой портал «Гарант» (http://www.garant.ru/).

2. Справочная правовая система КонсультантПлюс (http://www.consultant.ru/).

3. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ (ЭБД РГБ). Требуется регистрация в библиотеке СОГУ

4. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» - URL: http://www.biblioclub.ru. Требуется регистрация в библиотеке СОГУ

5. ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru» Самостоятельная регистра-ция на сайте

6. ЭБС «Юрайт» — образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям – URL: http://biblio-online.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ

7. Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/

8. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа :http://www.nns.ru/

9. Официальный Интернет-портал правовой информации: Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.pravo.gov.ru.

10. Российская газета. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.rg.ru.

г) программное обеспечение, ЭБС:

- необходимый для обеспечения данной дисциплины комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, а также электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор:

№ п/п	Наименование	№ договора(лицензия)	Страна производитель
1.	Windows 10 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
2.	Windows 10 Pro for Workstations	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
3.	Windows 7 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
4.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
5.	Office Standard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США

6.	Office Standard 2013	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
7.	Office Standard 2010	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
8.	Корпоративная электронная почта (Яндекс.Почта)	№КИС-1965-2025 от 12.01.2026	Россия
9.	Программное обеспечение 1С: Предприятие. Бухгалтерский Учет. Типовая конфигурация 8 сетевая версия	№ СД/108 от 29.08.2017 «МАКСИМУМ-СОФТ СОФТ» бессрочно	Россия
10.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№ SBR003-250010357500001от 05.02.2025 (действителен до 04.02.2026) с ОАО «Анти-Плагиат»	Россия
11.	Программное обеспечение 1С: Предприятие 8.3 Управление торговлей	№КП /108 от 29.08.2017 с ООО «Максимум»(бессрочно)	Россия
12.	Программное обеспечение 1С: Зарплата и кадры государственного учреждения 8	№СД./ №9., 08.06.2025 г. «МАКСИМУМ-СОФТ СОФТ» бессрочно	Россия
13.	1С: Бухгалтерия 8. Базовая версия	№9 от 21.05.2019, «МАКСИМУМ-СОФТ СОФТ» бессрочно	Россия
14.	Планы	№2191-24, от 09.01.2025 г. (тех.поддержка до 26.02.2026 г.) ООО ЛММИС	Россия
15.	ПО Лаборатории ММИС (Деканат, ПК, Ведомости, Тестирование, интернет расширение и др.)	№2435-24 от 04.03.2025 ООО ЛММИС	Россия
16.	VSDESK	№ 210406/01 от 06.04.2021г. ИП И,А.Сергеевич	Россия
17.	DIRECTUM RX – Система электронного документооборота	ООО Галактика ИТ договор № 120320/Д/А от 14.03.2022	Россия
18.	MOODLE	Бесплатное	-
19.	ЭБС «Консультант студента»	http://www.studentlibrary.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
20.	РусГард	Бесплатное	Россия
21.	Система веб-конференций (bigbluebutton)	Бесплатное	-
22.	**Средства криптографической защиты (КриптоПро CSP, Крипто АРМ)**	№120680, от 21.01.2025 ООО «Цифровые технологии»	Россия
23.	**Средства криптографической защиты (ViPNet)**	№0000-000008 от 17.01.2025 ООО Экспресс-линк	Россия

24.	**Средства криптографической защиты (Континент TLS)**	№25/08/22 СЛ от 04.09.2025 ООО СКБ-Сервис	Россия
25.	**Kaspersky Endpoint Security**	№ СФ00-001239 от 13.02.2025 ООО Системный Софт	Россия

Реестр электронных библиотечных систем (ЭБС) и электронных образовательных ресурсов, доступ к которым обеспечен для обучающихся по образовательным программам, реализуемым в 2026-2027 учебном году

Название базы данных	**Платформа и (или) адрес в сети Интернет**	**Реквизиты**	**Правообладатель**	**Количество ключей**
«Университетская библиотека Online» Базовая коллекция	https://biblioclub.ru Требуется регистрация.	Договор № 571-12/2025 от 12.01.2027 г. С 01.01.2026 г. -31.12.2026 г.	ООО «НексМедиа»	Без ограничения количества пользователей
Информационно- аналитическая система SCIENCE INDEX: рефераты и полные тексты научных статей и публикаций, российские научные и научно-технические журналы	eLIBRARY.RU http://elibrary.ru/org Требуется регистрация.	Лицензионный договор № 310-5051/2025 от 31.03. 2025 г. С 14.04.2025 г.-20.04.2026 г.	ООО «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»	Доступ по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей
eLIBRARY.RU - интегрированный научный информационный портал в российской зоне сети Интернет, включающий базы данных научных изданий и сервисы для информационного обеспечения науки и высшего образования.	eLIBRARY.RU http://elibrary.ru/org Требуется регистрация.	Ресурс открытого доступа	ООО «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»	Доступ осуществляется по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей
«Юрайт» - Учебники по всем специальностям и направлениям подготовки. - ЦУМК по федеральному проекту «Кадры для цифровой экономики»	«Юрайт» https://urait.ru/info/courses?utm_sour...m_campa Требуется регистрация.	Договор № 6237 от 05.12.2023 г. С 31.12.2023 - 31.12.2026 г.	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»	Доступ по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей
Универсальная база данных East View - полнотекстовый доступ к научным журналам	https://dlib.eastview.com	№210-П от 12.01.2026 г. С 01.01.2026 г.-31.12.2026 г.	ООО «ИВИС»	Без ограничения количества пользователей
«SocHum» - электронная библиотека социогуманитарного знания	https://sochum.ru	Ресурс открытого доступа	Государственный академический университет гу-	Доступ осуществляется по IP адресам

(коллекция учебно-методической литературы и научных журналов социогуманитарной коллекции научно- исследовательских институтов РАН			манитарных наук (ГАУГН)	вуза без ограничений по количеству пользователей.
Polpred.com - открытая электронная библиотечная система и интернет- сервисы «Деловые средства массовой информации». Доступ к статьям 600 газет, журналов информагентств с архивом за 20 лет: - обзор СМИ; - Россия и зарубежье; - Федеральные округа РФ. - внешняя экономика, право.	https://www.polpred.com/	Ресурс открытого доступа		Доступ осуществляется по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей.
Национальная электронная Библиотека «НЭБ»	**https://rusneb.ru/** Требуется регистрация.	Договор № 4513-п от 26.12.2023 г. (на 10 лет с последующей автоматической пролонгацией) Без ограничения срока	Российская государственная библиотека	Доступ осуществляется по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей

Электронные образовательные ресурсы

Наименование ресурса	Содержание ресурса	Ссылка на ресурс в сети Интернет
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Каталог образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовая электронная учебно-методическая библиотека для общего и профессионального образования	**https://web.archive.org/web/20191122092928/http://window.edu.ru/**
«КиберЛенинка»	Собрание научных статей, в основном на русском языке, хотя есть и иностранные публикации.	https://cyberleninka.ru/
Всенаука	Естественные, гуманитарные и социальные науки, психология	**Всенаука https://vsenauka.ru/**
Библиотекарь. Ру	Бесплатная интернет-библиотека. Книги, статьи, документы по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам, учебники, научные статьи, методические пособия. Электронные книги, учебники, периодика, графика, справочная и техническая литература. На сайте представлено около 10.000 книг доступных для онлайн чтения. - более 50 полнотекстовых справочников и энциклопедий; - Древнерусская литература - летописи, жития святых, воинские повести древней Руси; - сведения иностранных писателей о средневековой России;	https://bibliotekar.ru/

	- большой раздел репринтов книг, газет и журналов 19 века; - биографии и труды русских учёных и писателей; - классическая литература. Мемуары, дневники; - учебники и научные работы по 20 дисциплинам; - более 15.000 картин и художественных изображений.	

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Adobeflashplayer 31; Adobereader 10; Java 6.0; K-LiteCodecPack; Winrar; MicrosoftOffice 10; MicrosoftVisio 10; MicrosoftVisualstudio; KasperskyEndpointSecurity для бизнеса	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Бутырина,27
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Adobeflashplayer 31; Adobereader 10; Java 6.0; K-LiteCodecPack; Winrar; MicrosoftOffice 10; MicrosoftVisio 10; MicrosoftVisualstudio; KasperskyEndpointSecurity для бизнеса	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Бутырина,27
Библиотека, в том числе читальный зал: столы , стулья, ПК обучающихся, программное обеспечение: Adobeflashplayer 31; Adobereader 10; Java 6.0; K-LiteCodecPack; Winrar; MicrosoftOffice 10; MicrosoftVisio 10; MicrosoftVisualstudio; KasperskyEndpointSecurity для бизнеса; Консультант плюс	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Церетели, 16
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина/Церетели, д. 19/16. Учебный корпус № 10 Ауд. 811